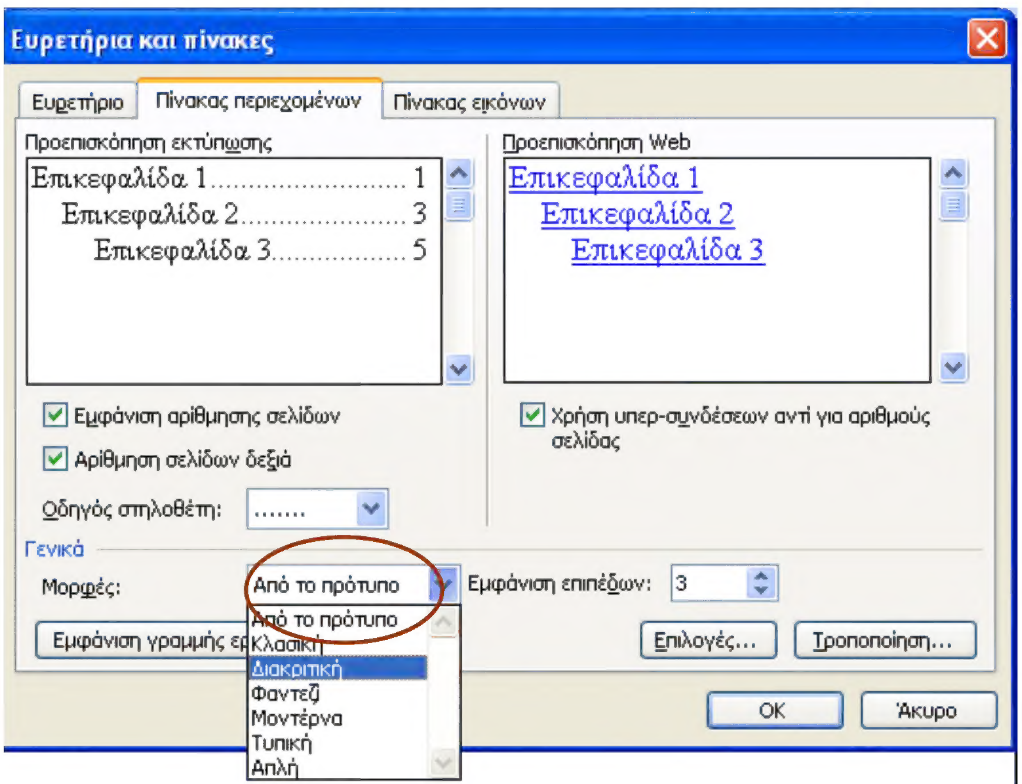
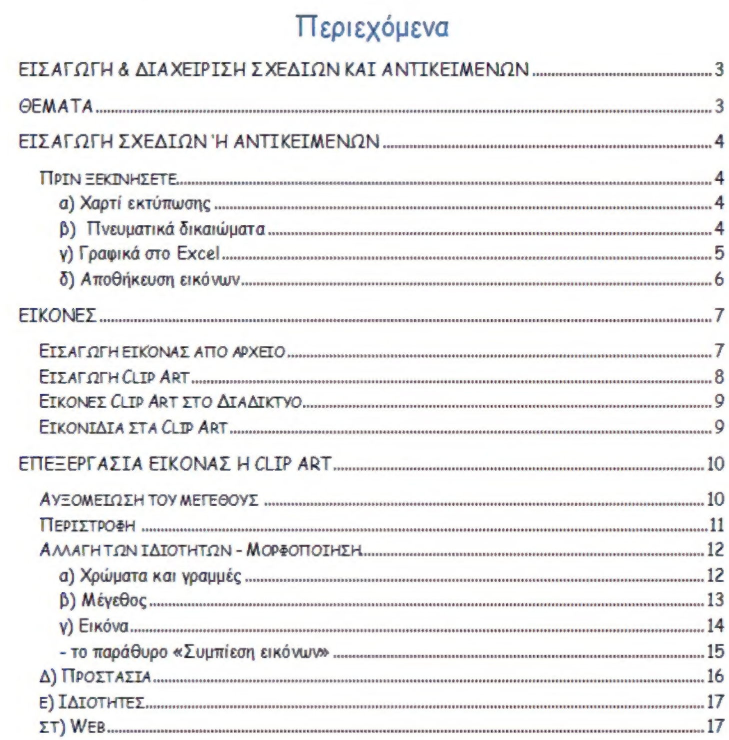
Ηλεκτρονική Γραμματειακή Υποστήριξη

Ευρετήρια / Πίνακες περιεχομένων

Πίνακας περιεχομένων

- Για την εισαγωγή ενός πίνακα περιεχομένων επιλέξτε από το μενού **Εισαγωγή → Αναφορά → Ευρετήρια και πίνακες …→** (ταμπέλα) **Πίνακας περιεχομένων**
- Επιλέξτε τη μορφή που επιθυμείτε από το αναδυόμενο μενού «**Μορφές**» (Κλασσική, Διακριτική, Φαντεζί κ.λπ.)

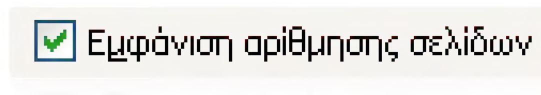




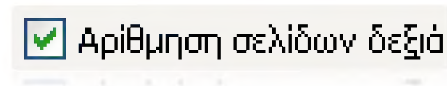
Προσθήκες στον πίνακα περιεχομένων

Κατά τη δημιουργία του πίνακα περιεχομένων μπορείτε να προσθέσετε:

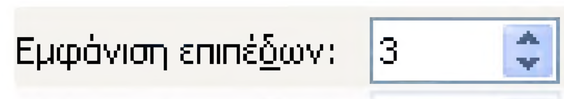
- την αρίθμηση των σελίδων του εγγράφου σας:



- την εμφάνιση αυτής της αρίθμησης στο δεξί περιθώριο των σελίδων:



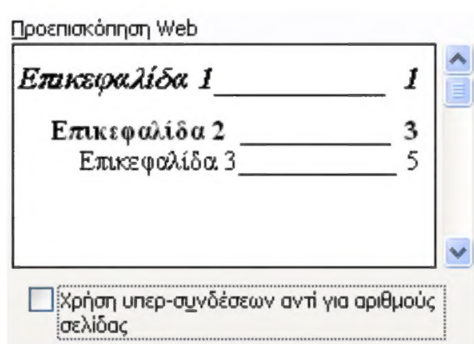
- τον αριθμό των επιπέδων που θα χρησιμοποιήσετε στις επικεφαλίδες (ο προεπιλεγμένος αρ. επιπέδων είναι 3):

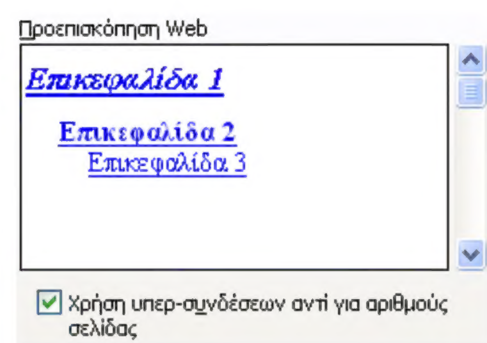


- ένα εμφανές διαχωριστικό μεταξύ των επικεφαλίδων και της αρίθμησης:



Σε κάθε σας επιλογή έχετε ταυτόχρονα και την προεπισκόπηση του πίνακα περιεχομένων όπως και σε μορφή ιστοσελίδας:

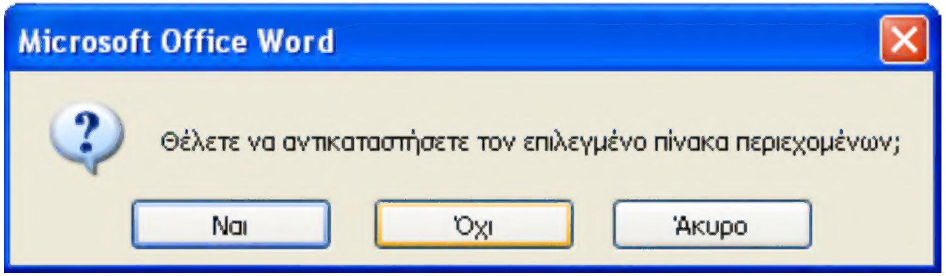




Τροποποίηση υφιστάμενου πίνακα περιεχομένων – Επίπεδα

Μετά τη δημιουργία του πίνακα περιεχομένων μπορείτε να τροποποιήσετε τις αρχικές σας επιλογές:

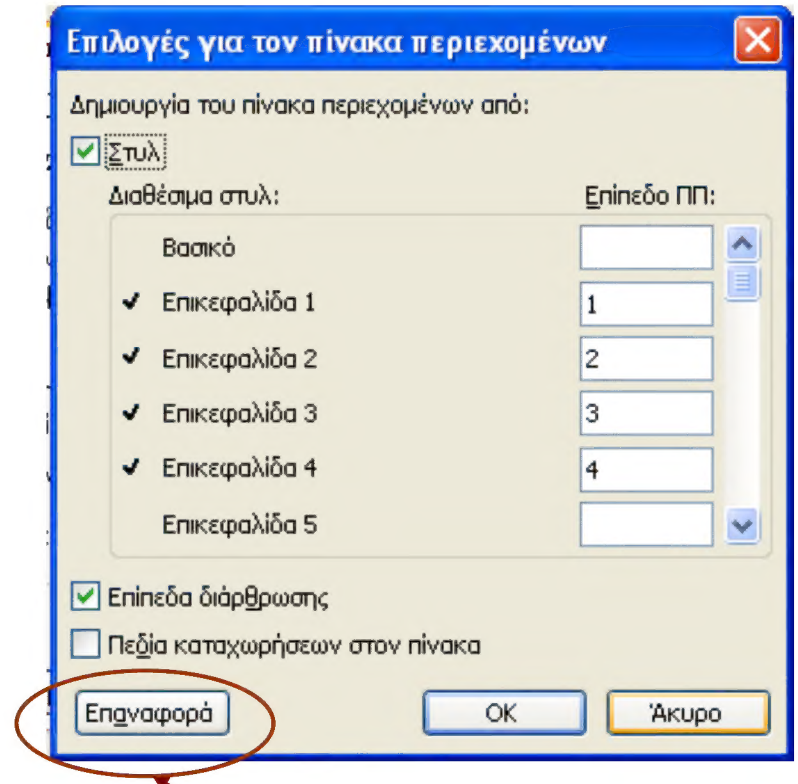
- **Αλλαγή στον αριθμό των επιπέδων του πίνακα**
  - τοποθετήστε τον κέρσορα μέσα στον πίνακα περιεχομένων
  - ανοίξτε το παράθυρο «Ευρετήρια και πίνακες»
  - αλλάξτε τον αριθμό των πεδίων
  - πατήστε OK
  - θα σας εμφανιστεί ένα μήνυμα αποδοχής των αλλαγών σας, πατήστε OK



Τροποποίηση υφιστάμενου πίνακα περιεχομένων - Επικεφαλίδες

Η χρήση της εντολής «**Εμφάνιση επιπέδων**» σημαίνει ότι τουλάχιστον οι επικεφαλίδες του στυλ «Επικεφαλίδα 1» θα είναι ορατές στον πίνακα περιεχομένων. Αν όμως επιθυμείτε να μην εμφανίζονται στον πίνακά σας, παρά μόνο οι επικεφαλίδες 2 και 3, τότε:

- τοποθετήστε τον κέρσορα μέσα στον πίνακα περιεχομένων
- ανοίξτε το παράθυρο «Ευρετήρια και πίνακες»
- πατήστε το κουμπί «**Επιλογές**»
- στο παράθυρο «Επιλογές για τον πίνακα περιεχομένων» που θα εμφανιστεί διαγράψτε το «1» στο πεδίο «Επίπεδο ΠΠ» → θα διαγραφεί αυτόματα και το επίπεδο ΠΠ «3»
- αλλάξτε το ΠΠ της «Επικεφαλίδας 2» σε ΠΠ «1» και αντίστοιχα στην «Επικεφαλίδα 3» σε ΠΠ «2» --- ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν πρέπει να βάζετε αυθαίρετα την αρίθμηση των επιπέδων ΠΠ ---
- Πατήστε **OK** → θα εμφανιστεί το μήνυμα αποδοχής των αλλαγών…

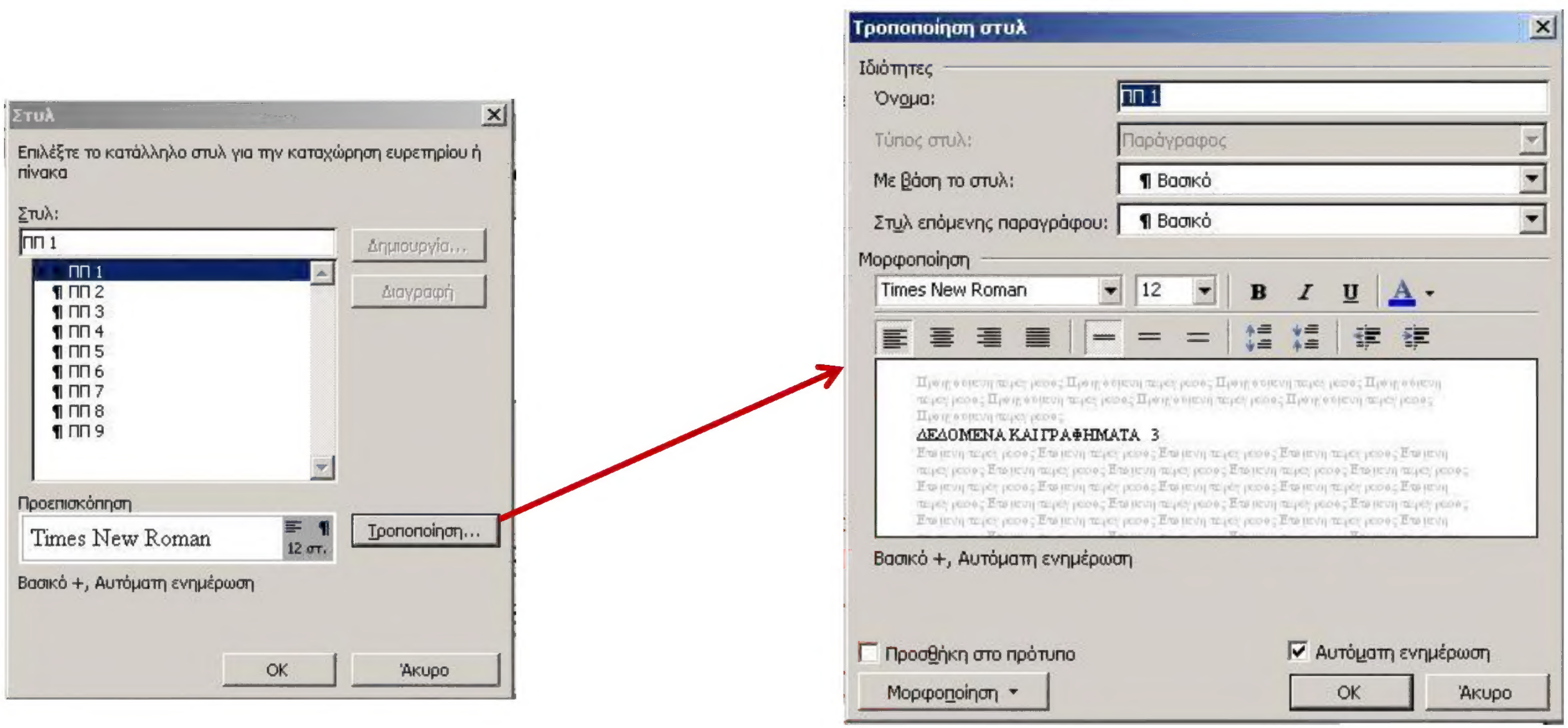


Επαναφέρει τα επίπεδα ΠΠ στην αρχική τους μορφή

Τροποποίηση υφιστάμενου πίνακα περιεχομένων - Μορφοποίηση

Εάν επιθυμείτε να μορφοποιήσετε τα στυλ του πίνακα περιεχομένων:

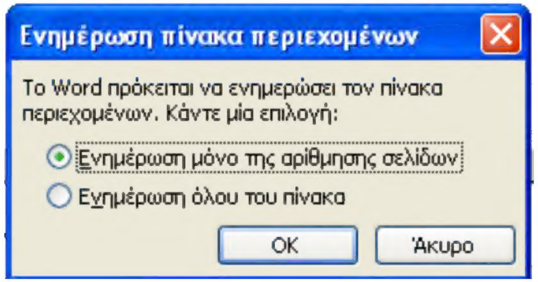
– τοποθετήστε τον κέρσορα μέσα στον πίνακα περιεχομένων
– ανοίξτε το παράθυρο «Ευρετήρια και πίνακες»
– πατήστε το κουμπί «**Τροποποίηση**»
– στο παράθυρο «Στυλ» που θα εμφανιστεί επιλέξτε στο πεδίο «Στυλ» το στυλ που επιθυμείτε μεταξύ των 9 που υπάρχουν (βλ. το πεδίο «Προεπισκόπηση)
– πατήστε το κουμπί «**Τροποποίηση**»
– στο παράθυρο «Τροποποίηση στυλ» που θα εμφανιστεί επιλέξτε τις μορφοποιήσεις που επιθυμείτε
– Πατήστε **OK → OK**



Ανανέωση του πίνακα περιεχομένων μετά από τροποποίηση του κειμένου

Μετά τη δημιουργία ενός πίνακα περιεχομένων, θα πρέπει να ανανεώσετε το έγγραφό σας με τις αλλαγές του πίνακα αν έχουν σημειωθεί ενδιάμεσα αλλαγές στο κείμενο:

- Τοποθετείστε τον κέρσορα μέσα στον πίνακα και πατήστε το πλήκτρο **F9**
- Θα εμφανιστεί το επόμενο παράθυρο ανανέωσης:



- Σας δίνεται η δυνατότητα να ανανεώσετε:
  - μόνο τις σελίδες, ή
  - ολόκληρο τον πίνακα.

  Η 1η επιλογή είναι και η ταχύτερη (στην περίπτωση πολύ μεγάλων κειμένων) αν αφορά μόνο την αρίθμηση των σελίδων και όχι αλλαγών στα κείμενα

Δημιουργία ΠΠ από επίπεδα διάρθρωσης

Αν δεν είναι ήδη σε επίπεδα διάρθρωσης

1. **Προβολή → Γραμμές εργαλείων → Διάρθρωση εγγράφου**
2. Επιλέξτε την 1η επικεφαλίδα που θέλετε να εισαχθεί στον ΠΠ
3. Στη γραμμή εργαλείων **Διάρθρωση εγγράφου** επιλέξτε το επίπεδο διάρθρωσης της επιλεγμένης παραγράφου
4. Επαναλάβετε τα βήματα 2 και 3 για κάθε επικεφαλίδα του κειμένου σας
5. Τοποθετήστε τον κέρσορα στο σημείο του εγγράφου που θέλετε να εισάγετε τον ΠΠ.
6. **Εισαγωγή → Αναφορά → Ευρετήρια και πίνακες →** ταμπέλα «Πίνακας περιεχομένων»
7. Επιλέξτε τη «Μορφή» της αρέσκειά σας και τις μορφοποιήσεις που επιθυμείτε.

Δημιουργία ΠΠ από προσαρμοσμένα στυλ

1. Τοποθετείστε τον κέρσορα στο σημείο του κειμένου που θα εισαχθεί ο ΠΠ

2. **Εισαγωγή** → **Αναφορές** → **Ευρετήρια και πίνακες** → ταμπέλα **Πίνακας περιεχομένων** → **Επιλογές**

3. Στο πλαίσιο «Διαθέσιμα στυλ» εντοπίστε το στυλ των επικεφαλίδων σας

4. Στο πλαίσιο «Επίπεδο ΠΠ», στα δεξιά του ονόματος του στυλ, εισάγετε έναν αριθμό από 1 έως 9 (για να δηλώσετε το επίπεδο που αυτό το στυλ επικεφαλίδων θα αντιπροσωπεύει)

5. Επαναλάβετε τα βήματα 3 και 4 για κάθε διαφορετικό στυλ επικεφαλίδας που θέλετε να εισάγετε στον ΠΠ

6. Πατήστε **OK**

Άσκηση 1

Ανοίξτε ένα νέο έγγραφο και σημειώστε τα επόμενα έως ότου να ξεκινήσετε την $3^{η}$ σελίδα (με αντιγραφή – επικόλληση).

Κάθε τρεις ενότητες προσθέστε την επικεφαλίδα Κεφάλαιο Χ.

Αποθηκεύστε το στην επιφάνεια εργασίας ως **Περιεχόμενα-1**.

Εδώ μπαίνει ο τίτλος μου

Υπότιτλος

Κεφάλαιο $1^{ο}$

Ενότητα $1^{η}$

Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας.

Ενότητα $2^{η}$

Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας.

Ενότητα $3^{η}$

Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της ενότητας. Εδώ γράφω το κείμενο της

Άσκηση 1 συνέχεια

1. Ανοίξτε το αρχείο **Περιεχόμενα-1.** Δημιουργείστε τη διάρθρωση του εγγράφου.

2. Προσθέστε έναν πίνακα περιεχομένων στην αρχή του κειμένου έτσι ώστε:
    1. Με «Οδηγό στηλοθέτη» τη συνεχόμενη γραμμή,
    2. Σε «Μορφή» Διακριτική

3. Τροποποιείστε τον πίνακα ώστε:
    1. Για τους ΠΠ1: Επικεφαλίδα 1, 18 Comic Sans MS, Έντονα, Μπλε, με διάστιχο 2 και διάστημα πριν και μετά 24
    2. Για τους ΠΠ2: Επικεφαλίδα 2, 14 Comic Sans MS, Έντονα, Μπλε, με διάστιχο 1,5, διάστημα πριν και μετά 14 και εσοχή <u>κατά</u> 0,5 εκ.
    3. Για τους ΠΠ3: Επικεφαλίδα 3, 12 Comic Sans MS, Έντονα, Μπλε, με διάστιχο 1, διάστημα πριν και μετά 10 και εσοχή <u>κατά</u> 0,8 εκ.

4. Προσθέστε έναν νέο ΠΠ στο τέλος του κειμένου, μόνο όμως για τις επικεφαλίδες επιπέδου 1 και 2.
5. Τροποποιείστε τον ακριβώς όπως οι ΠΠ1 και ΠΠ2 προηγουμένως.

Δημιουργία ΠΠ από δικές σας καταχωρήσεις

1. Επιλέξτε το τμήμα του κειμένου που θα συμπεριλάβετε στον ΠΠ
2. Πατήστε **Alt + Shift + O**
3. Στο πλαίσιο «Επίπεδο» επιλέξτε το επίπεδο → **Σήμανση** → **Καταχώρηση** (θα εμφανιστεί η λέξη "TC ακολουθούμενη από την καταχώρησή σας")
4. Επαναλάβετε για τις επόμενες καταχωρήσεις χωρίς να κλείσετε το παράθυρο. Μόλις τελειώσετε πατήστε **Κλείσιμο**
5. Πατήστε στο σημείο του εγγράφου που θέλετε να εισάγετε τον ΠΠ
6. **Εισαγωγή** → **Αναφορά** → **Ευρετήρια και πίνακες** → καρτέλα **Πίνακας περιεχομένων** → **Επιλογές**
7. Στο παράθυρο «Επιλογές για τον πίνακα περιεχομένων» επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου «**Πεδία καταχώρησης στον πίνακα**».
8. Απενεργοποιείστε τα πλαίσια ελέγχου **Στυλ** και **Επίπεδα διάρθρωσης**

Άσκηση 2

1. Ανοίξτε το αρχείο στην ηλεκτρ. διεύθυνση: http://afroditi.uom.gr/rc/KEFALAIA/chapt2.doc

2. Ανοίξτε το κείμενο και αποθηκεύστε το στην επιφάνεια εργασία σας.

3. Καταχωρείστε τις επικεφαλίδες (την 1η σε επίπεδο 1 και τις υπόλοιπες σε επίπεδο 2)

4. Προσθέστε έναν ΠΠ στο τέλος του κειμένου από τις παραπάνω καταχωρήσεις σας.

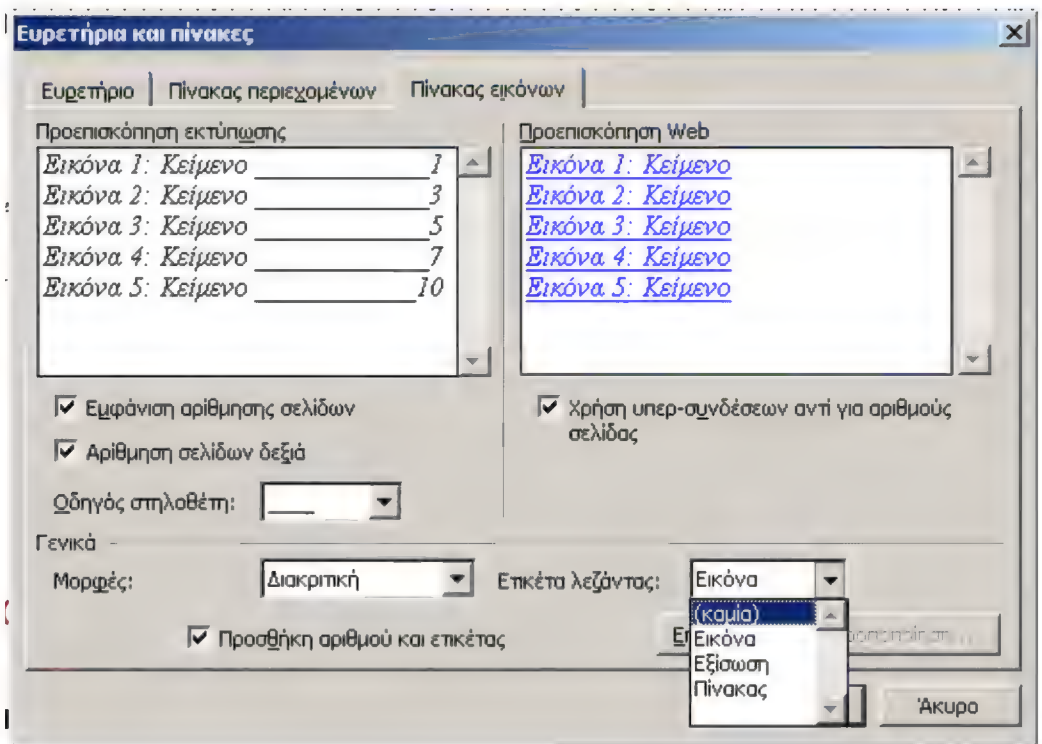
Άσκηση 3

1. Ανοίξτε το αρχείο **Περιεχόμενα-1**
2. Καταχωρείστε τις επικεφαλίδες (την 1η σε επίπεδο 1 και τις υπόλοιπες σε επίπεδο 2 και 3 αντίστοιχα)
3. Προσθέστε έναν ΠΠ στην αρχή του κειμένου από τις παραπάνω καταχωρήσεις σας.
4. Προσθέστε έναν ΠΠ στο τέλος του κειμένου από τις παραπάνω καταχωρήσεις σας μόνο για τα επίπεδα ΠΠ2 και ΠΠ3.

Εισαγωγή πίνακα εικόνων

Εάν επιθυμείτε να προσθέσετε και έναν πίνακα περιεχομένων για τις εικόνες σας:

- τοποθετήστε τον κέρσορα στο σημείο που επιθυμείτε να δημιουργηθεί ο νέος πίνακας (συνήθως ο πίνακας των εικόνων ακολουθεί αυτόν των περιεχομένων)
- ανοίξτε το παράθυρο «Ευρετήρια και πίνακες»
- επιλέξτε την ταμπέλα «Πίνακας εικόνων»
- από το πεδίο «Γενικά» επιλέξτε στις «**Μορφές**» το στυλ του πίνακα και από την «**Ετικέτα λεζάντας**» επιλέξτε τη λεζάντα με την οποία θα προβάλλεται (<u>*Εικόνα*</u>, <u>*Εξίσωση*</u> ή <u>*Πίνακας*</u>)
- πατήστε **OK**



Ευρετήρια

Για τη δημιουργία ενός ευρετηρίου στον κειμενογράφο πρέπει να αποφασίσετε τα κείμενα/τις λέξεις που επιθυμείτε να προβάλλονται. Επιτυγχάνεται με την επιλογή τους μέσα από το έγγραφό σας. Αφού κάνετε τις επιλογές σας, μπορείτε να εισάγετε ένα ευρετήριο (η διαδικασία μοιάζει με την εισαγωγή ενός πίνακα περιεχομένου)

Η επιλογή των κειμένων που θα εισαχθούν γίνεται με δύο τρόπους:

1. είτε από την ταμπέλα «**Ευρετήριο**» στο παράθυρο «Ευρετήρια και πίνακες»,
2. είτε με τη δημιουργία ενός ξεχωριστού εγγράφου που θα περιέχει όλα τα κείμενα/τις λέξεις που επιθυμείτε και τη χρήση της εντολής «**Αυτόματη σήμανση**» από την ταμπέλα «Ευρετήριο» στο παράθυρο «Ευρετήρια και πίνακες»

Επισήμανση εισαγωγής στο ευρετήριο

- Επιλέξτε το κείμενο/τη λέξη του εγγράφου σας που θα εισαχθεί στο ευρετήριο
- στο παράθυρο «**Ευρετήρια και πίνακες**» επιλέξτε την εντολή «**Σήμανση καταχώρησης**»

  ή εναλλακτικά

- πατήστε **Alt + Shift + X**

Εμφανίζεται η λέξη **XE** μπροστά από την επιλογή μας που σημαίνει ότι το κείμενο είναι κρυφό! (μη εκτυπώσιμο)

Το παράθυρο επισήμανσης εισαγωγής στο ευρετήριο

Κύρια εισαγωγή: είναι το κείμενο που επιλέξατε (συνήθως αλλάζουμε το πρώτο γράμμα σε κεφαλαίο), π.χ. Πλανήτες

Δευτερεύουσα: μία εισαγωγή κειμένου ένα επίπεδο κάτω της κύριας εισαγωγής, π.χ. Αφροδίτη, Σελήνη

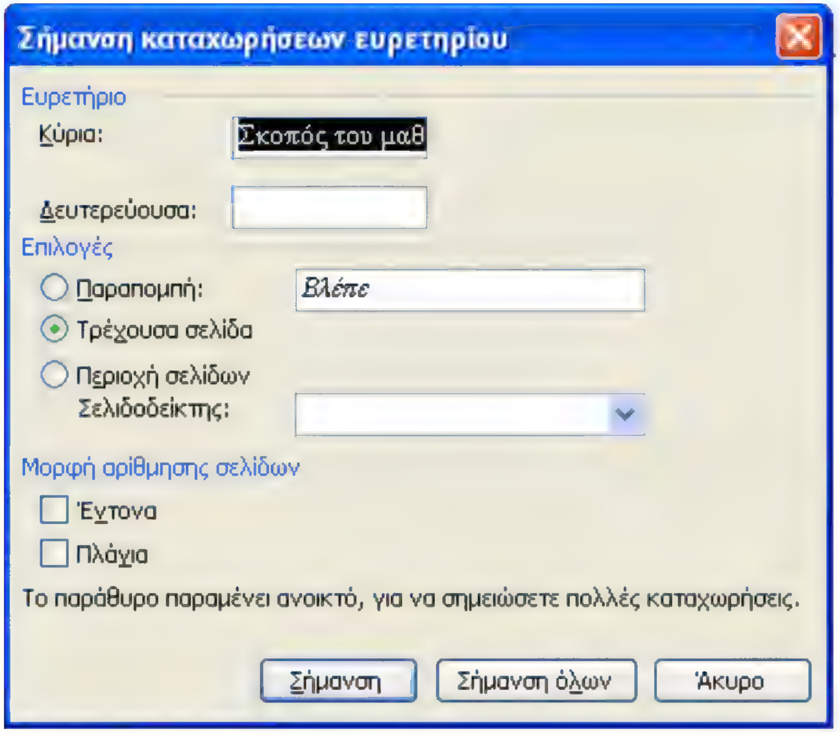
Επιλογές:

Παραπομπή: διασταύρωση με άλλη/ες εγγραφή/ές στο ευρετήριο

Τρέχουσα σελίδα: ο αριθμός της σελίδας όπου βρίσκεται το κείμενο

Περιοχή σελίδων /Σελιδοδείκτης: δημιουργεί ένα δεσμό σε μία ή περισσότερες σελίδες

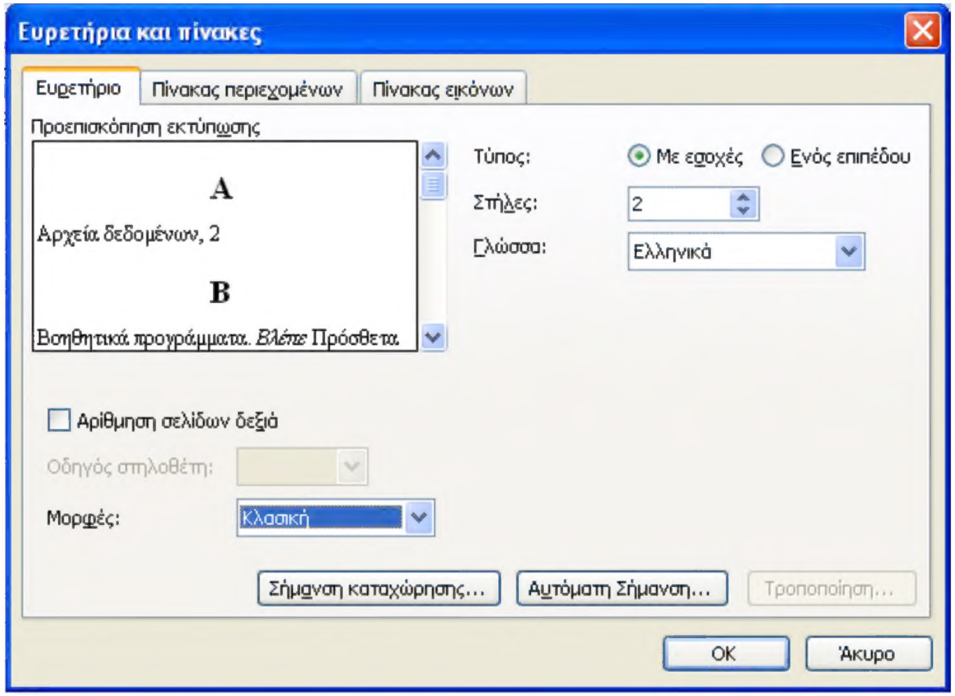
Μορφή αρίθμησης σελίδων: μορφοποιεί την αρίθμηση των σελίδων



Δεν χρειάζεται να κλείσετε το παράθυρο. Μπορείτε να επιλέγετε τα κείμενα και τις ιδιότητες και να πατάτε το κουμπί «**Σήμανση**» ή «**Σήμανση όλων**» αν θέλετε η επισήμανση να γίνει σε όλο το κείμενο.

Δημιουργία ενός ευρετηρίου

- Τοποθετήστε τον κέρσορα στο σημείο που επιθυμείτε να εμφανίζεται το ευρετήριο (συνήθως αυτό γίνεται στο τέλος του εγγράφου)
- Στο παράθυρο «Ευρετήρια και πίνακες» επιλέξτε την ταμπέλα «**Ευρετήριο**»
- Επιλέξτε τον αριθμό των «**Στηλών**» (max 4)που επιθυμείτε, τη «**Γλώσσα**» και αν θα έχει «**Εσοχές**»
- Επιλέξτε τη «**Μορφή**» (η συνηθέστερη είναι η «Κλασική»)



Αλλαγές στο ευρετήριο γίνονται με τροποποίηση του κώδικά της. Τοποθετήστε τον κέρσορα πάνω του και πατήστε **Shift + F9** → **ΠΡΟΣΟΧΗ** στις αλλαγές του κώδικα της εφαρμογής

Δημιουργία ενός ευρετηρίου με την αυτόματη σήμανση

- Δημιουργείστε ένα ξεχωριστό έγγραφο όπου θα εισάγετε έναν πίνακα με δύο στήλες.
- Στην $1^{η}$ στήλη εισάγετε όλα τα κείμενα/τις λέξεις που επιθυμείτε (προσοχή να μην επαναλαμβάνετε τα ίδια κείμενα/λέξεις)
- Στη $2^{η}$ στήλη εισάγετε αντίστοιχα τα κείμενα που θα εμφανίζονται στο ευρετήριο (κύριες εισαγωγές)
- Αποθηκεύστε το αρχείο σας
- Στο παράθυρο «Ευρετήρια και πίνακες» και στην ταμπέλα «Ευρετήριο» επιλέξτε την εντολή «**Αυτόματη σήμανση**» → επιλέξτε το αρχείο σας
- Η εφαρμογή αυτομάτως θα αναζητήσει το έγγραφό σας για να βρει όλα τα εισηγμένα κείμενα/λέξεις και θα δημιουργήσει το ευρετήριο.

Άσκηση 4

1. Ανοίξτε το αρχείο **Περιεχόμενα-1**

2. Καταχωρείστε τις λέξεις:
    1. Τίτλος
    2. Υπότιτλος
    3. Κεφάλαιο
    4. Ενότητα

3. Προσθέστε ένα Ευρετήριο στο τέλος του κειμένου από τις παραπάνω καταχωρήσεις σας.

Άσκηση 5

1. Ανοίξτε ένα νέο αρχείο με έναν πίνακα 1 x 1

2. Καταχωρείστε στην αριστερή στήλη και σε ξεχωριστά κελιά τις λέξεις:
    1. Τίτλος
    2. Υπότιτλος
    3. Κεφάλαιο
    4. Ενότητα

3. Προσθέστε ένα Ευρετήριο στο τέλος του κειμένου από τις παραπάνω καταχωρήσεις σας.